

Zarządzenie Nr 33
Dyrektora Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej
w Gorzowie Wlkp.
z dnia 22 grudnia 2014 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji paliwa w pojazdach służbowych będących na stanie Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Gorzowie Wlkp.

Na podstawie art. 10 ust. 4 z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2011 r., Nr 212, poz. 1263 z późn. zm.)¹ oraz art. 26 ust. 1-3 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330 z późn. zm.)² zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Przeprowadza się inwentaryzację paliwa znajdującego się w pojazdach służbowych Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Gorzowie Wlkp.

2. Termin przeprowadzenia inwentaryzacji, o której mowa w ust.1, wyznacza się na dzień:

- 1) 30 grudnia 2014 r., godz. 10:00 w samochodzie Opel Vivaro, nr rej. FG 8100C;
- 2) 30 grudnia 2014 r., godz. 11:00 w samochodzie Renault Trafic, nr rej. FG 31220;
- 3) 31 grudnia 2014 r., godz. 8:00 w samochodzie Toyota Avensis, nr rej. FG 44418;
- 4) 31 grudnia 2014 r., godz. 9:00 w samochodzie Hyundai, nr rej. FG 9587A;
- 5) 31 grudnia 2014 r., godz. 10:00 w samochodzie Toyota Avensis, nr rej. FG 23806.

§ 2. Przeprowadzone inwentaryzacje nastąpi według:

- 1) rodzaju – inwentaryzacja okresowa,
- 2) sposobu przeprowadzenia: metoda tankowania do pełna.

§ 3. 1. W celu przeprowadzenia inwentaryzacji, o której mowa w § 1, powołuje się Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

- 1) Maria Olszacka – przewodniczący,
- 2) Mariusz Dudziak – z-ca przewodniczącego,
- 3) Eстера Maj – członek.

2. Do zadań Komisji Inwentaryzacyjnej należy w szczególności:

- 1) przeprowadzenie prac przygotowawczych do inwentaryzacji,
- 2) pobranie oświadczeń od osób materialnie odpowiedzialnych,
- 3) prowadzenie kontroli wykonania prac przez Zespół Spisowy,
- 4) dokonanie ustaleń inwentaryzacyjnych wraz z wnioskami w przedmiocie rozliczeń wykazanych różnic,
- 5) sporządzenie protokołów końcowych z rozliczeń przeprowadzonej inwentaryzacji i przedstawienie ich Dyrektorowi do zatwierdzenia.

§ 4. 1. W celu przeprowadzenia inwentaryzacji zapasów powołuje się Zespół Spisowy w składzie:

- 1) Katarzyna Sułkowska – przewodniczący,
- 2) Jan Szczotka - członek.

2. Do zadań Zespołu Spisowego należy w szczególności:

- 1) zapoznanie się z Instrukcją inwentaryzacyjną,

¹ Zmiany tekstu jednolitego ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2011 r., Nr 113, poz. 657, z 2012 r., poz. 460 i poz. 892 oraz z 2013 r., poz. 2.

² Zmiany tekstu jednolitego ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r., poz. 613 oraz z 2014 r., poz. 768 i poz. 1100.

- 2) pobranie od Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej arkusza spisowego,
- 3) terminowe przeprowadzenie spisu z natury,
- 4) przekazanie dokumentacji dotyczącej przeprowadzonego spisu, w szczególności arkusza spisowego oraz protokołu z przeprowadzonej inwentaryzacji Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



DYREKTOR
lek. med. Dorota Konaszczyk